

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2022

Số: 431 /VCH

V/v bổ sung hồ sơ cán bộ năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn

Thực hiện Điều 9 Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06/11/2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; Khoản 1, Điều 12, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và Công văn số 2700/VHL-TCCB ngày 13/12/2022 về việc bổ sung hồ sơ cán bộ năm 2022, Viện Cơ học đề nghị các phòng chuyên môn thực hiện việc bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức năm 2022 như sau:

1) Đối với cán bộ, viên chức được tuyển dụng *trước năm 2000* thực hiện theo Mẫu HS03-VC/BNV kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

2) Đối với cán bộ, viên chức được tuyển dụng *sau năm 2000* thực hiện theo Quyển lý lịch viên chức kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức (lưu ý đóng thành quyển).

Thời hạn nộp hồ sơ bổ sung trước ngày 07/01/2023 về phòng QLTH qua anh Phạm Hữu Thế.

Biểu mẫu đã được đăng tải trên trang Website của Viện Cơ học.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. PHT 14.

TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLTH
VIỆN
CƠ HỌC
Trần Thanh Hải