

Số: 83 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Xét tặng Kỷ niệm chương**

**CHỦ TỊCH**  
**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Xét tặng Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2023 và thay thế Quyết định số 1349/QĐ-VHL ngày 16/7/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Các VP: ĐU, CĐ, ĐTN;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCBKT.T

Th



**Châu Văn Minh**

## QUY CHẾ

### Xét tặng Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 83 /QĐ-VHL ngày 19 tháng 04 năm 2022  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ và quy trình xét tặng Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương).

#### Điều 2. Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) để ghi nhận công lao của các cá nhân có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm.

2. Kỷ niệm chương có hình dáng, kích cỡ, màu sắc thể hiện đặc trưng của Viện Hàn lâm phù hợp với quy định chung của Nhà nước.

#### Điều 3. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hàng năm vào ngày thành lập Viện Hàn lâm (20 tháng 5) và chỉ trao tặng một lần cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng.

2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, công bằng, công khai, dân chủ và kịp thời.

3. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang thi hành án hình sự, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật từ khiển trách trở lên; cá nhân đã bị buộc thôi việc do vi phạm kỷ luật.

4. Thời gian bị thi hành kỷ luật không được tính liên tục để xét tặng Kỷ niệm chương.





## **Chương II**

### **ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

#### **Điều 4. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Cá nhân đã và đang công tác tại Viện Hàn lâm.
2. Cá nhân không công tác tại Viện Hàn lâm nhưng có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp phát triển của Viện Hàn lâm.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Đối với cá nhân đã và đang công tác tại Viện Hàn lâm phải có thời gian công tác liên tục tại Viện Hàn lâm từ đủ 15 năm và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
2. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) xem xét, quyết định.

#### **Điều 6. Quyền lợi của người được tặng Kỷ niệm chương**

Được tặng Kỷ niệm chương và Bằng công nhận của Chủ tịch Viện.

## **Chương III**

### **THỦ TỤC, HỒ SƠ, TỔ CHỨC TRAO TẶNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 7. Thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Cá nhân công tác tại các đơn vị trực thuộc do thủ trưởng đơn vị đề nghị Chủ tịch Viện tặng thưởng Kỷ niệm chương.
2. Cá nhân công tác tại các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương do Bộ trưởng, Thủ trưởng Cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ hoặc người đứng đầu tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương đề nghị Chủ tịch Viện tặng thưởng Kỷ niệm chương.

#### **Điều 8. Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương**

Hồ sơ xét tặng kỷ niệm chương: 01 bộ (bản chính), bao gồm:

1. Tờ trình của đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
3. Bản tóm tắt thành tích và quá trình công tác của cá nhân, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (phụ lục - kèm theo).

#### **Điều 9. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương**

1. Đơn vị đề nghị tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương theo quy định hiện hành.



2. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện quyết định.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10.** Quy chế này gồm 4 chương, 10 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. /

CHỦ TỊCH



**Châu Văn Minh**



*Phụ lục*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày      tháng      năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng thưởng Kỷ niệm chương**  
**của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

**I. Sơ lược tiểu sử bản thân:**

- Họ và tên: Giới tính: Đã nghỉ hưu:
- Ngày tháng năm sinh: Dân tộc:
- Địa chỉ nơi cư trú:
- Đơn vị công tác (*đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu*):
- Nghề nghiệp, chức vụ (*đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi nghề nghiệp, chức vụ trước khi nghỉ hưu*):
- Trình độ học vấn:
- Số năm làm việc tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam:

**II. Tóm tắt quá trình công tác:**

Thời gian		Chức vụ	Nơi công tác	Nhiệm vụ được giao
Từ tháng, năm	Đến tháng, năm			

Những danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được:

*(Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được trong 5 năm gần nhất)*

Tôi xin cam đoan những điều đã khai ở trên là đúng. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**

*(Ký tên)*